

ACADEMIE
voor Geesteswetenschappen

STAGEHANDLEIDING

TRANSPERSOONLIJK

COUNSELOR

Versie 24 december 2018

© 2018 Academie voor Geesteswetenschappen

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Academie voor Geesteswetenschappen.

VOORWOORD	5
1 DE OPLEIDING TRANSPERSOONLIJKE PSYCHOLOGIE	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Kopstudie Transpersoonlijk Counselor	6
1.3 Beroepsprofiel Transpersoonlijk Counselor	7
1.3.1 Wat is Transpersoonlijke Psychologie?	7
1.3.2 Kennis en vaardigheden van de Transpersoonlijk Counselor	8
1.3.3 Beroepsperspectief Transpersoonlijk Counselor	8
1.4 Competentieprofiel Transpersoonlijk Counselor	9
1.5 Eindtermen en leerdoelen	10
2 Stage Transpersoonlijke Psychologie: algemeen	10
2.1 Algemene leerdoelen stage	10
2.2 Start en duur van de stage	11
3 VOORAFGAANDE AAN DE STAGE	12
3.1 Vooraarden m.b.t. het beginnen aan een stage	12
3.2 Voorwaarden en verwachtingen m.b.t. stagepraktijk of stageorganisatie	12
3.3 Het zoeken naar een stageplek	13
4 GEDURENDE DE STAGE	14
4.1 De begeleidingsstructuur	14
4.2 Kennismakings-/introductiegesprek met de externe stagebegeleider	14
4.3 Wederzijdse verwachtingen	15
4.3.1 Wat de stageorganisatie/-praktijk van jou mag verwachten	15
4.3.2 Wat jij van de externe stagebegeleider en stageorganisatie/-praktijk mag verwachten	16
5 STAGEOPDRACHTEN	17
5.1 Stagewerkplan opstellen	17
5.2 Leerdoelen formuleren	17
5.3 Beschrijving stagepraktijk of -organisatie en haar visie	19
5.4 Meer specifieke stageopdracht	19
5.5 Het schrijven van het stageverslag	19
5.5.1 Richtlijnen voor het schrijven van het stageverslag en verdere afwikkeling	20
6 DE BEOORDELING VAN DE STAGE	21
6.1 De eindevaluatie en eindbeoordeling	21
6.2 Herkansing	21
7 OVERIGE INFORMATIE	22
7.1 Het afbreken van een stage	22
7.2 Ziekte of verzuim tijdens de stage	22

7.3	Vakantie	22
7.4	Klachten en problemen	22

BIJLAGEN		23
-----------------	--	----

<u>Bijlage 1:</u>	Stageformulieren	24
-------------------	------------------	----

▪	Stageovereenkomst	25
---	-------------------	----

▪	Formulier stageleerdoelen	26
---	---------------------------	----

▪	Registratieformulier stage-uren	27
---	---------------------------------	----

▪	Evaluatieformulier stage	28
---	--------------------------	----

<u>Bijlage 2:</u>	Stageopdrachten	29
-------------------	-----------------	----

VOORWOORD

Beste student,

Voor je ligt de Stagehandleiding van de opleiding Transpersoonlijke Psychologie aan de Academie voor Geesteswetenschappen (AvG). De stage is in elke opleiding een essentieel onderdeel van de studie. Het vormt een voorbereiding op het zelfstandig functioneren in de beroepspraktijk.

Een stage is belangrijk voor competentie management i.v.m. het opdoen van de eerste praktijkervaringen. Belangrijk zijn daarin de leerdoelen die je kunt formuleren om te kunnen werken aan de verdere ontwikkeling van de competenties, die zijn gekozen in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Daarbij kunnen er ook persoonlijke voorkeuren zijn voor een bepaalde stageplek.

Om de stage succesvol te laten verlopen, is een goede voorbereiding noodzakelijk. Je krijgt hierbij de nodige informatie aangereikt om de stage Transpersoonlijke Psychologie zo goed mogelijk voor te bereiden.

Verder is de opleiding Transpersoonlijke Psychologie van de AvG je bij vragen en problemen graag behulpzaam. Je eerste aanspreekpunt op de AvG voorafgaande aan de stage is de studietoelichting van de opleiding. In overleg met de studietoelichting kom je tot een keuze voor een stageplek en voor een docent van de AvG die als intern stagebegeleider vanuit de AvG jouw stage gaat begeleiden. Tijdens je stage is deze intern stagebegeleider vooral jouw gesprekspartner op de AvG.

Wij wensen je een leerzame en vooral plezierige stageperiode toe.

De Studietoelichting Transpersoonlijke Psychologie

1 DE OPLEIDING TRANSPERSOONLIJKE PSYCHOLOGIE

1.1 Inleiding

Alvorens in te gaan op de verschillende aspecten van de stage Transpersoonlijke Psychologie wordt in dit hoofdstuk allereerst de nodige informatie gegeven over de kopstudie Transpersoonlijk Counselor. Informatie over deze opleiding kun je ook vinden op de website van de AvG.

De AvG heeft een vierjarige opleiding Transpersoonlijke Psychologie (TP) & Energetische Therapie (ET) op HBO-niveau. Na een tweejarige basisopleiding kunnen studenten kiezen voor een tweejarige beroepsopleiding Energetisch Therapeut of een tweejarige beroepsopleiding Transpersoonlijk Counselor. Hieronder wordt verder ingegaan op de kopstudie Transpersoonlijk Counselor.

1.2 Kopstudie Transpersoonlijk Counselor

Studenten die na de tweejarige basisopleiding TP & ET kiezen voor de beroepsopleiding Transpersoonlijk Counselor gaan zich meer verdiepen in de theoretische achtergronden van buitengewone waarnemingen, bijna-dood-ervaringen en andere grenservaringen. Ze bestuderen de wereldbeschouwingen en de paradigma's die hiermee samenhangen. Maar ze leren ook hoe ze anderen die hier niet goed raad mee weten, kunnen ondersteunen bij hun onzekerheid en hen kunnen begeleiden in hun ontwikkelingsproces. Er is veel aandacht voor spirituele zelfkennis, uitwisseling van ervaringen, therapeutische gespreksvoering en persoonlijke supervisie.

Studenten volgen een wekelijks programma met hoor- en werkcolleges op vakgebieden die voor de studie belangrijk zijn. Elke module bestaat uit vier of zes lessen en wordt afgesloten door middel van een tentamen, een presentatie of andere toetsvorm. Het laatste jaar wordt afgesloten met een stage en eindschrijving ter voorbereiding op het beroep van Transpersoonlijk Counselor.

Beroepsvoorbereidende vakken:

Leertrajectbegeleiding

In de leertrajectbegeleiding leer je de eigen ontwikkeling te sturen om een beroepsidentiteit te ontwikkelen als Transpersoonlijk Counselor.

Stage

In de loop van het vierde jaar begin je met een uitgebreide stage om kennis te maken met verschillende handelingsgebieden van het werkveld en het geleerde in praktijk te brengen.

Supervisie en intervisie

Methodisch stilstaan bij de eigen praktijk draagt bij tot jouw ontwikkeling als professional: je brengt jouw eigen praktijkervaring in en leert op basis van eigen reflectie en de feedback van anderen op het vlak van denken, voelen en handelen.

Scriptie en onderzoek

In de eindschrijft laat je zien dat je zelfstandig een literatuuronderzoek of (beperkt) empirisch onderzoek kunt uitvoeren en daarvan een samenhangend verslag kunt schrijven.

Een empirisch onderzoek richt zich op wat we buiten de literatuur kunnen waarnemen. Je onderzoekt bijvoorbeeld hoe mensen zich werkelijk gedragen, al of niet onder specifieke condities. Of je registreert hun directe reacties op vragen die je mondeling of schriftelijk stelt.

Een andere mogelijkheid is om het stageverslag te verwerken in een scriptie. Je kunt daarbij al reflecterend op jouw eigen praktijkervaringen onderzoeken hoe jouw eigen beroepsidentiteit vorm kan krijgen en verder uit kan groeien. Ervaringsmateriaal kan worden verbonden met de theoretische inzichten die je hebt verworven in de opleiding en in literatuurstudie.

Tevens is het mogelijk om op basis van beschikbare informatie en de ervaringen die er zijn m.b.t. het domein van de Transpersoonlijke Psychologie een thema of onderwerp nader uit te werken en hierover een scriptie te schrijven.

1.3 Beroepsprofiel Transpersoonlijk Counselor

1.3.1 Wat is Transpersoonlijke Psychologie?

Transpersoonlijke Psychologie is het onderzoeken van ervaringen van verbondenheid en verwevenheid tussen personen, tussen mens en natuur en tussen mens en kosmos. Jungiaanse psychologie, dieptepsychole, psychosynthese en logotherapie zijn hierbinnen invloedrijke stromingen. De Transpersoonlijk Counselor heeft kennis van en inzicht in deze specifieke theorieën en methoden en heeft geleerd o.a. op basis hiervan anderen te begeleiden in hun proces.

De Transpersoonlijke Psychologie is een benadering van het menselijk bewustzijn waarin onderzoek wordt gedaan naar de transcendente en spirituele dimensies van de menselijke psyche. In de kopstudie Transpersoonlijk Counselor leert de student de bevindingen van de Transpersoonlijke Psychologie in te zetten in counselingssituaties.

Het onderzoek van de Transpersoonlijke Psychologie spitst zich toe op ervaringen waarin de identiteitsbeleving van iemand verder gaat dan zijn of haar individualiteit – ervaringen waarin iemands zelfgevoel ook wijdere aspecten van het leven, de psyche of de kosmos kan omvatten. De inhoud en eigenschappen van dergelijke ervaringen lijken soms niet te verenigen met een ‘normaal’ wetenschappelijk wereldbeeld (vandaar aanduidingen als ‘Exceptional Human Experiences’ of ‘buitengewone menselijke ervaringen’). Het betreft vaak ervaringen die samenhangen met veranderde bewustzijnstoestanden (‘Altered States of Consciousness’), zoals dromen, meditatie, trance, hypnose of bijna-dood-ervaringen.

Deze ervaringen komen in alle tijden en culturen voor bij geestelijk gezonde mensen, maar ook in pathologische situaties of bij een spirituele crisis. Ze worden traditioneel verbonden met religie en spiritualiteit, maar ze hebben ook gevolgen voor de zingeving of duiding van de eigen levensweg en de verdieping van de relaties met anderen. Meer dan de helft van de bevolking van westerse landen meldt dergelijke ervaringen en ongeveer één kwart geeft aan dat men vragen op dit gebied heeft.

1.3.2 Kennis en vaardigheden van de Transpersoonlijk Counselor

De Transpersoonlijk Counselor:

- begeleidt mensen bij het begrijpen en verwerken van spirituele of ongewone ervaringen.
- heeft daartoe kennis en vaardigheden ontwikkeld op gebieden als dieptepsychologie, psychosynthese, parapsychologie.
- beschikt over de voor hulpverleners op dit gebied noodzakelijke Algemene Basiskennis (ABK: gezondheidsrecht, structuur van de gezondheidszorg) en Psychosociale Basiskennis (PsBK: psychologie en sociologie).

Het vertrekpunt van de Transpersoonlijk Counselor ligt in reguliere onderzoeksmethoden en niet in bepaalde levensbeschouwelijke of religieuze overtuigingen. Maar de Transpersoonlijk Counselor is ook in staat complementaire methodieken te gebruiken (zoals introspectie en fenomenologie). Naast de voor hulpverleners noodzakelijke reguliere gespreksvaardigheden wordt in de opleiding ook aandacht besteed aan de persoonlijke afstemming en gronding die meer specifiek zijn voor dit bijzondere gebied.

In de opleiding wordt gewerkt aan het ontwikkelen van een open houding ten aanzien van bijzondere ervaringen zonder deze op voorhand te willen reduceren tot iets dat al bekend is. Een kennismaking met meerdere ziens- en denkwijzen (paradigma's) en het werken hiermee vergroot de mogelijkheden om betekenis te geven aan ervaringen die in onze huidige cultuur vaak niet begrepen worden.

Bovendien heeft het implicaties voor het zelfbeeld van de student, waarbij zij/hij leert zichzelf niet als een 'gegeven' te zien maar waarin zij/hij de eigen zelfontplooiing als een creatief proces kan vormgeven. Het zich afstemmen op de bijzondere ervaringen van de ander vraagt immers ook om een verdieping van iemands eigen wijzen van ervaren.

1.3.3 Beroepsperspectief Transpersoonlijk Counselor

Transpersoonlijk Counselors zijn o.a. werkzaam in instellingen van de (complementaire) geestelijke gezondheidszorg of voeren een zelfstandige praktijk voor Transpersoonlijke Psychologie, zelfdodingspreventie-therapie of crisisinterventie.

1.4 Competentieprofiel Transpersoonlijk Counselor

De opleiding Transpersoonlijke Psychologie van de AvG is gericht op competentiegericht onderwijs. Het competentieprofiel is gemaakt op basis van het bestaande beroepsprofiel. Voor de opleiding is het competentieprofiel het uitgangspunt waar het lesprogramma op gebaseerd is. Het competentieprofiel geeft aan over welke kennis, inzicht, vaardigheden en houding je beschikt na het succesvol afronden van de opleiding. Door competentiegericht leren als uitgangspunt te nemen word je optimaal voorbereid op de beroepspraktijk.

Belangrijke competenties van de Transpersoonlijk Counselor zijn:

1. Empathisch vermogen: een oprechte openheid voor de cliënt en invoelingsvermogen.
2. Kennis en vaardigheden op gebieden als dieptepsychologie, psychosynthese en parapsychologie.
3. In staat zijn mensen te begeleiden bij het begrijpen en verwerken van spirituele of ongewone ervaringen en in hun ontwikkelingsproces. Hen te ondersteunen in de confrontatie met levensvragen en persoonlijke crises die er mee gepaard kunnen gaan.
Het betreft vaak ervaringen die samenhangen met veranderde bewustzijnstoestanden. Deze kunnen ook gevolgen hebben voor de zingeving of duiding van de eigen levensweg en de verdieping van de relaties met anderen.
4. In staat zijn om te reflecteren op spirituele en ethische thema's die zich in het persoonlijk leven en binnen organisaties voordoen.
5. Een persoonlijk doorleefde spiritualiteit, die de basis vormt van waaruit het werk wordt verricht.
6. Psychosociale Basiskennis (PsBK): de transpersoonlijk counselor kan zo nodig adequaat ingaan op psychosociale problematiek en deze tijdig onderkennen en zo nodig verwijzen ingeval psychische problemen verdere behandeling vereisen.
7. Algemene Basiskennis (ABK): kennis over de organisatie van de gezondheidszorg in Nederland, over wetgeving en gezondheidsethiek (ethische gedragscodes, praktijkrichtlijnen).

1.5 Eindtermen en leerdoelen

Afgestudeerden aan de tweejarige basisopleiding TP & ET gevolgd door de tweejarige beroepsopleiding Transpersoonlijk Counselor beschikken over de navolgende deskundigheid en vaardigheden:

- Gefundeerd begrip voor transcenderende of paranormale waarnemingsniveaus en ervaringen, mede gebaseerd op kennis van psychologische, filosofische, sociaal wetenschappelijke en cultuurhistorische benaderingen van dit gegeven;
- Vermogen om dergelijke waarnemingen rationeel in een zodanige context te plaatsen, dat er zowel verdieping als relativering kan plaats vinden waar dat nodig en wenselijk is;
- Empathisch vermogen, kennis en vaardigheid om cliënten zinvol te begeleiden bij bijzondere ervaringen op dit gebied en hen te ondersteunen in de confrontatie met levensvragen en persoonlijke crises die er mee gepaard kunnen gaan;
- Kennis van en ervaring met in de hulpverlening gebruikte gespreksmethoden die bij dergelijke begeleidingstrajecten van toepassing kunnen zijn;
- Kennis van de organisatie en differentiatie van psychiatrische, psychische en psychosociale hulpverlening in Nederland en het vermogen om hierin als Transpersoonlijk Counselor een positie te verwerven en uit te oefenen;
- Kennis van de diverse inhoudelijke en juridische competenties in het zorgsysteem en de financieringsvormen die voor psychiatrische, psychische en psychosociale hulpverlening relevant zijn;
- Kennis van juridische aspecten die van belang zijn bij het aangaan van een hulpverleningsrelatie en inzicht in de juridisch-ethische vereisten bij deze vorm van mentale begeleiding en de dilemma's die zich daarbij kunnen voordoen.

2 STAGE TRANSPERSONLIJKE PSYCHOLOGIE: ALGEMEEN

Het praktijkgerichte deel van de opleiding tot Transpersoonlijk Counselor neemt een belangrijke plaats in. Daarnaast is er de praktijkstage in het beroepsveld zelf. Deze stage bereidt de student voor op het zelfstandig functioneren in de beroepspraktijk.

In de opleiding is er parallel aan de praktijkstage bovendien een groepssupervisie opgenomen, die belangrijk is voor de beroepsontwikkeling. Supervisie betekent leren te leren van werkervaringen door middel van begeleide zelfreflectie. De persoon van de Transpersoonlijk Counselor is immers een belangrijke factor in het beroepsmatig handelen. Hij is in het kader van zijn handelen aangewezen op zijn innerlijke hulpbronnen en zijn persoonlijke kwaliteiten als hulpverlener.

In deze stagehandleiding vind je alle informatie over de stage. In het hiernavolgende wordt allereerst ingegaan op de algemene leerdoelen (par. 2.1) van de praktijkstage. Daarna op de start en duur van de stage (par. 2.2).

2.1 Algemene leerdoelen stage

De praktijkstage heeft de volgende algemene leerdoelen:

De stagiair(e):

- heeft inzicht in organisatie, visie, beleid en beslissingsstructuur van de instelling waar stage gelopen wordt;
- is in staat samen te werken met collega's en in multidisciplinair teamverband;
- kan een professionele relatie met cliënten aangaan en onderhouden;
- kan kennis, inzichten en vaardigheden toepassen die nodig zijn voor een professionele beroepsuitoefening als Transpersoonlijk Counselor om mensen te begeleiden bij het begrijpen en verwerken van spirituele of ongewone ervaringen en in hun ontwikkelingsproces. Hen te ondersteunen in de confrontatie met levensvragen en persoonlijke crises die er mee gepaard kunnen gaan;
- heeft inzicht in eigen houding en gedrag t.o.v. cliënten;
- kan theorie en praktijk integreren. Dit blijkt uit een adequate verslaglegging van de gemaakte stageopdrachten;
- is in staat een klein empirisch onderzoek op te zetten, uit te voeren en daar op adequate wijze verslag van te doen.

Ingeval van een onderzoekstage (voor diegenen die zich willen oriënteren op wetenschappelijk onderzoek of op een beleidsfunctie):

De stagiair(e):

- is in staat in het werkveld van de Transpersoonlijke Psychologie onderzoek te verrichten op basis van een afgebakende onderzoeksvraag en daar een wetenschappelijk verantwoord verslag van te schrijven.

- heeft inzicht in organisatie, visie, beleid en beslissingsstructuur van de instelling waar stage wordt gelopen;
- kan kennis, inzichten en vaardigheden toepassen m.b.t. de organisatie en het beleid van de instelling waar stage wordt gelopen.

Door je stagewerkzaamheden en stageopdrachten uit te voeren, werk je verder aan het verkrijgen van het vereiste niveau van een aantal beroepscompetenties (zie par. 1.4).

2.2 Start en duur van de stage

De praktijkstage vindt plaats aan het begin van het vierde leerjaar. Het is de bedoeling dat je langzamerhand via gedeeltelijke participatie komt tot volledige participatie in de beroepspraktijk.

De praktijkstage bedraagt minimaal 100 uren in het beroepsveld van de Transpersoonlijke Psychologie, verspreid over een periode van enkele maanden. Het aantal uren is inclusief het bijhouden van de tussentijdse stageverslagen, waarmee je het uiteindelijke verslag opstelt.

3 VOORAFGAAND AAN DE STAGE

Om de stage tot een succes te maken, wordt een aantal voorwaarden gesteld m.b.t. het kunnen beginnen aan een stage (par. 3.1 en 2.2) en m.b.t. de stageplek (par. 2.3). Het zoeken en vinden van een goede stageplek komt in paragraaf 2.3. aan de orde.

3.1 Voorwaarden m.b.t. het beginnen aan een stage

Voor het starten van de stage en supervisie gelden de volgende voorwaarden: je hebt de vakken van het eerste en tweede jaar (goeddeels) behaald. Je hebt de Leertrajectbegeleiding met goed gevolg afgerond.

Let op: indien naar het oordeel van de interne stagebegeleider, docent(en) van de opleiding en/of de studietoördinator je ongeschikt wordt geacht om tijdens een stage in direct contact te treden met cliënten in een beroepspraktijk, dan kan de studietoördinator, gehoord hebbende de partijen, geen medewerking verlenen aan de vervulling van je stage.

3.2 Voorwaarden en verwachtingen m.b.t. stagepraktijk of stageorganisatie

Om zoveel mogelijk relevante praktijkervaring op te doen voor je studie, moet de stagepraktijk of stageorganisatie aan een aantal voorwaarden voldoen.

De stagepraktijk of stageorganisatie dient je allereerst de mogelijkheid te bieden om aan de verdere ontwikkeling van de beroepscompetenties van de Transpersoonlijk Counselor te kunnen werken.

De stagebegeleiding wordt gegeven door iemand uit het werkveld. Je verricht tijdens de stage activiteiten die passen binnen de eerder genoemde doelstellingen van de praktijkstage.

Bij de keuze van de stagebegeleider spelen de volgende criteria een rol:

- professionele status (als Transpersoonlijk Counselor of zorgverlener/hulpverlener) in een zelfstandige praktijk of instelling/organisatie;
- goede (praktische) bekwaamheid;
- tenminste drie jaar beroepservaring;
- geschiktheid om aankomende collega's te begeleiden.

Bij aanvang, tussentijds en aan het einde van de praktijkstage neemt de interne stagebegeleider van de AvG contact op met de externe stagebegeleider.

3.3 Het zoeken naar een stageplek

Het is de bedoeling dat je zelf op zoek gaat naar een stageplek en zelf afspraken maakt met de externe stagebegeleider. Het is verstandig om tenminste drie maanden vóór aanvang van de stageperiode al activiteiten te ontplooiën om een stageplek te vinden.

Samen met de studietoelichting kom je tot een keuze voor een intern stagebegeleider, een docent van de AvG die jouw stage begeleidt namens de AvG.

Als je een stageplek op het oog hebt, neem dan contact op met je studietoelichting van de AvG voor goedkeuring van de stageplaats. Toon aan waarom het door jouw gekozen stageadres voldoet aan de eerder genoemde criteria. Na goedkeuring door de studietoelichting en de intern stagebegeleider kan je verder contact opnemen met de desbetreffende instelling of praktijk om de mogelijkheden voor een stage te bespreken.

Mocht het niet lukken een stageplek te vinden dan kan de studietoelichting van de AvG helpen met het zoeken naar een geschikte stageplaats.

4 GEDURENDE DE STAGE

In het hiernavolgende komen allerlei zaken aan de orde die met de inhoud van de stage zelf te maken hebben. Allereerst de begeleidingsstructuur in paragraaf 4.1. De belangrijkste punten van het kennismakings-/introductiegesprek met de externe stagebegeleider komen in paragraaf 4.2. aan de orde. In paragraaf 4.3 komen de verwachtingen over en weer aan bod.

4.1 De begeleidingsstructuur

Een aantal personen is betrokken op het leerproces in de praktijk, allemaal op een verschillende wijze en de een wat directer dan de ander.

De interne stagebegeleider

De interne stagebegeleider schept de randvoorwaarden voor de stage en onderhoudt de nodige functionele contacten om de stage zo goed mogelijk te ondersteunen op informatief-organisatorisch gebied. Hij/zij beoordeelt of de stageplek aan de voorwaarden voldoet. Tevens ontvangt hij/zij van jou alle ingevulde stageformulieren en beoordeelt hij het door jou geschreven stageverslag, waarin de stageopdrachten zijn uitgewerkt.

Je rapporteert aan de interne stagebegeleider langs welk patroon van afspraken je aan het vereiste aantal stage-uren toekomt. Je licht hem/haar ook in wanneer onvoorziene problemen, die je niet zelf kan oplossen, zich voordoen in de communicatie met de externe stagebegeleider.

De externe stagebegeleider

De externe stagebegeleider is Transpersoonlijk Counselor of zorgverlener/hulpverlener verbonden aan de praktijk of organisatie waar stage wordt gelopen. In paragraaf 3.2. is reeds beschreven welke criteria een rol spelen bij de keuze van de stagepraktijk en externe stagebegeleider.

De supervisor

Parallel aan de praktijkstage in het vierde leerjaar volg je een groepssupervisie. In deze supervisie leer je om systematisch en methodisch te reflecteren op je praktijkervaringen opgedaan tijdens de praktijkstage, uiteraard voor zover het (in)direct relevantie heeft voor de (toekomstige) beroepspraktijk.

De supervisor zal altijd vragen naar de betekenis die bepaalde ervaringen voor jou hebben – in jouw leerproces – en voor de gedragsalternatieven die je mogelijk daarbinnen kan ontwikkelen. Supervisie leidt tot een proces van zelfverdieping, via een weg van reflectie op jezelf, waarbij de supervisor en jouw medesupervisanten een spiegelfunctie hebben (geen beoordelende rol).

De supervisor beoordeelt wel of je aan de supervisieverplichtingen voldoet en of je een ‘supervisiehouding’ kan integreren in je gedrag.

4.2 Kennismakings-/introductiegesprek met de externe stagebegeleider

Een goed kennismakings-/introductiegesprek vormt de basis voor een goede samenwerking en een leerzame periode voor jou als stagiair in de praktijk.

In het kennismakings-/introductiegesprek dient aan een aantal punten aandacht te worden besteed:

- het geven van tekst en uitleg door de externe stagebegeleider met betrekking tot het reilen en zeilen van de praktijk of organisatie;
- het bespreken van de inhoud van jouw leerdoelen en de uitvoering daarvan. Waar wil je aan gaan werken? Waar heb je extra hulp bij nodig? Welke plaats wil de externe stagebegeleider daarbij innemen?
- in het gesprek nader ingaan op wederzijdse verwachtingen rondom de begeleiding. Wat verwacht de externe stagebegeleider van jou als stagiair? Hoe dien je je op te stellen? Wat zijn zaken waar de externe stagebegeleider extra op let? Wat zijn de gewoonten van de externe stagebegeleider? Wat moet je beslist niet doen?
- Omgekeerd kan je als stagiair in zo'n gesprek je verwachtingen kenbaar maken. Welke verwachtingen heb je t.a.v. de begeleiding? Waar zou je graag extra aandacht voor willen hebben?
- het geven van relevante informatie over cliënten met het oog op een zo goed mogelijke behandeling.

4.3 Wederzijdse verwachtingen

In paragraaf 4.3.1 komt aan de orde wat een externe stagebegeleider van jou mag verwachten. Wat jij van de stageorganisatie/-praktijk mag verwachten komt aan bod in paragraaf 4.3.2. Om duidelijkheid te verschaffen en mogelijke teleurstellingen te voorkomen is het belangrijk deze punten bij de begin van de stage dit nog eens goed met elkaar door te spreken.

4.3.1 Wat de stageorganisatie/-praktijk van jou mag verwachten

Je bent een Transpersoonlijk Counselor in opleiding, die zich oriënteert op het beroepsveld en daar stageopdrachten uitvoert. Men mag er op rekenen dat je tijdens je stage al veel beroeps- en gedragscompetenties beheerst.

Verder mag van jou worden verwacht dat je:

- een professionele werkhouding laat zien. Je conformeert je aan de geldende waarden en normen van de stageplek. Je neemt de aldaar heersende normen van omgang en fatsoen in acht. Je komt steeds op tijd en houdt je aan gemaakte afspraken. Je bent gemotiveerd;
- initiatief neemt voor gesprekken met de externe stagebegeleider; bij vragen of problemen trek je bijtijds aan de bel;
- vertrouwelijk omgaat met de vertrouwelijke informatie die jou ter kennis komt;
- naast de positie van stagiair ook de rol van representant en ambassadeur van de AvG vervult. Plaatsingsmogelijkheden van toekomstige stagiairs hangen mede af van de indruk die jij maakt.

4.3.2 Wat jij van de externe stagebegeleider en stageorganisatie/-praktijk mag verwachten

Je mag van de stageorganisatie/-praktijk verwachten dat er begeleiding en faciliteiten worden geboden bij jouw leerproces en bij het uitvoeren van de stageopdrachten.

Van de externe stagebegeleider wordt verwacht dat hij/zij:

- je de mogelijkheid krijgt je te oriënteren op het beroepenveld;
- jou voldoende de gelegenheid biedt tot participatie op het gebied van Transpersoonlijke Counseling;
- de tijd kan en wil nemen om jou als stagiair voldoende aandacht te geven en voldoende voor jou beschikbaar is voor vragen. Let wel: het initiatief komt echter altijd van jou. Houd hierbij rekening met de schaarse tijd van je externe stagebegeleider. Bereid deze gesprekken daarom goed voor.
- naast het opleidingsinstituut mede verantwoordelijk is voor een goed verloop van jouw individuele leerroute;
- met jou overlegt over de inhoud van de leerdoelen en de uitvoering daarvan;
- jou activiteiten laat verrichten die passen binnen de stagedoelstelling. De externe stagebegeleider laat jou op zijn/haar aanwijzingen werken;
- jou de tijd en medewerking verleent om de stageopdrachten te kunnen volbrengen;
- jou toestaat om fouten te maken. Je moet er uiteraard wel van leren.
- ingeval van problemen in overleg treedt met jou, zonodig ook met de interne stagebegeleider;
- aan het eind van de stage een evaluatieformulier invult m.b.t. jouw functioneren tijdens de stage en een beoordeling geeft. Uiteraard wordt van de externe stagebegeleider verwacht dat hij ook tussentijds aan jou feedback geeft.

5 STAGEOPDRACHTEN

Aan elke stage zijn stageopdrachten verbonden. Voor de inhoud van de opdrachten wordt verwezen naar bijlage 2 (blz. 29 e.v.). Hieronder komen achtereenvolgens aan de orde: het opstellen van het stagewerkplan (par. 5.1), het formuleren van de leerdoelen (par. 5.2), de beschrijving van de stagepraktijk of -organisatie en haar visie (par. 5.3), meer specifieke stageopdrachten (par. 5.4), het schrijven van het stageverslag en de richtlijnen daarvoor (par. 5.5 en 5.5.1).

5.1 Stagewerkplan opstellen

Voor de start van je stage stel je een stagewerkplan op (stageopdracht 1, blz. 30). Beschrijf m.b.t. competenties zo concreet mogelijk de startsituatie: wat kan je al? Wat gaat al wel goed? Wat kan nog beter? Maak gebruik van kennis en vaardigheden die je al in het onderwijs hebt geleerd. Benoem dit zo concreet mogelijk.

Vervolgens ga je in op de vraag wat je aan het einde van de stage bereikt wil hebben. Beschrijf deze leerdoelen. Doe dat zo concreet mogelijk volgens de SMART-methode. Houd hierbij rekening met de algemene doelstelling van de stage. Je leerdoelen moeten dus corresponderen met de algemene doelstelling van de praktijkstages. Gebruik voor het formuleren van jouw leerdoelen het Formulier Stageleerdoelen (blz. 26).

Het stagewerkplan leg je voor aan je externe stagebegeleider, die het toetst op haalbaarheid. Je leerdoelen stuur je vóór het kennismakingsgesprek met je externe stagebegeleider naar hem/haar toe ter bespreking en goedkeuring.

Daarnaast leg je het stagewerkplan voor aan de interne stagebegeleider ter goedkeuring, met name m.b.t. de formulering van de leerdoelen. Het stagewerkplan dient door de externe en interne stagebegeleiders en de studiecoördinator te zijn goedgekeurd.

5.2 Leerdoelen formuleren

In een stage zijn er in de regel meerdere leerdoelen waaraan je kunt werken. Een leerdoel beschrijft zo exact mogelijk wat je wilt bereiken, binnen een vooraf vastgestelde tijd. Bovendien moet het leerdoel zowel haalbaar en acceptabel, als meetbaar zijn. Om aan al deze criteria te voldoen, wordt bij het opstellen van leerdoelen vaak gebruik gemaakt van SMART-criteria. Deze criteria vormen een eenvoudige checklijst waarmee je nagaat of een leerdoel aan alle eisen voldoet.

SMART staat voor:

- Specifiek
- Meetbaar
- Acceptabel
- Realistisch
- Tijdgebonden

Specifiek

Beschrijf het leerdoel als een vaardigheid. Het woordje kan gebruiken in je zin, helpt hier meestal bij.

Een leerdoel kan dus beginnen met: 'Ik kan ...'

Voorbeelden:

Aan het eind van mijn stage ben ik in staat om:

1. zelfstandig een ... uit te voeren.
2. een ... op te stellen.
3. voor de cliënt de meest geschikte ... te selecteren.
4. een anamnese af te nemen.
4. een ... te schrijven.
6. een advies te geven n.a.v. ...
7. het resultaat van ... uit te leggen aan ...

Stel voldoende doelen op, maar niet te veel. Zorg er in ieder geval voor dat je een doel hebt bij elke stageactiviteit die je gaat uitvoeren.

Formuleer verschillende type doelen (organisatorische, inhoudelijke en persoonlijke leerdoelen).

Meetbaar

Als een doel niet meetbaar is, weet je nooit wanneer het behaald is. Je kunt verbeteringen beschrijven in termen van gedrag. Wat zie je gebeuren? Met name zichtbaar gedrag is gemakkelijk meetbaar. Hoewel het mogelijk is om gedachten te meten, is gedrag meten veel gemakkelijker.

Acceptabel

Wordt het leerdoel gesteund door de omgeving? Je hoeft niet altijd de acceptatie van anderen te hebben, maar dat maakt de kans op succes wel groter.

Realistisch

Is je leerdoel haalbaar? Therapeuten in opleiding kiezen vaak grote doelen die een significante verbetering of verandering moeten bewerkstelligen. In de praktijk blijkt dat het vaak beter werkt als je kleine haalbare doelen kiest die je gemakkelijk kunt behalen. Na het behalen van zo'n doel kan altijd gekeken worden wat een volgend doel kan zijn. De stagebegeleider kan bij zo'n vervolgoel met jou bespreken of je denkt dat je dat zelfstandig kan realiseren of dat het een onderdeel moet zijn van verdere stagebegeleiding op dat punt. Je blijft op die manier zo veel mogelijk zelf verantwoordelijk voor verbetering en voor jouw verdere ontwikkeling m.b.t. de beroepscompetenties.

Tijdgebonden

Hoe lang denk je nodig te hebben om het leerdoel te bereiken? Een einddatum kiezen voor wanneer het doel bereikt moet zijn, vormt een stok achter de deur. Doelen die geen einddatum kennen, hoeven immers nooit behaald te worden. De einddatum vormt vooral een evaluatiemoment. In de stage kunnen zowel korte- als langetermijnleerdoelen worden opgesteld.

5.3 Beschrijving stagepraktijk of -organisatie en haar visie

Deze stageopdracht (opdracht 2, blz. 30) is bedoeld om een globaal inzicht te krijgen in de praktijk of organisatie waar je stage loopt en vanuit welke visie er wordt gewerkt. Je geeft een schriftelijk commentaar op deze visie.

5.4 Meer specifieke stageopdracht

In de stage is er een meer specifieke stageopdracht (opdracht 3, blz. 30). Deze opdracht is erop gericht verder kennis, inzicht en vaardigheden te ontwikkelen m.b.t. het beroepsveld van de Transpersoonlijk Counselor.

5.5 Het schrijven van het stageverslag

Aan het einde van de stageperiode schrijf je een stageverslag. In dat verslag worden de stageopdrachten nader uitgewerkt en beschreven.

Tevens is in het verslag een evaluatie opgenomen naar aanleiding van de door jou geformuleerde leerdoelen. Op basis van een kritische zelfevaluatie maak je de balans op van je competentiegroei en verworven kennis en vaardigheden. Je reflecteert op je werkzaamheden tijdens je stage en je ontwikkeling daarin.

De volgende vragen komen daarbij aan de orde:

- Hoe heb je de stageperiode ervaren? Kwamen je verwachtingen overeen met je ervaringen? Viel het mee of juist tegen? Wat kwam bij jou positief over?
- Wat vond je moeilijk? Wat ging je makkelijk af? Ben je iets uit de weg gegaan? Waarin heb je daarentegen juist een uitdaging gezocht? Waarbij heb je ondersteuning gevraagd van je externe stagebegeleider en waarom?
- Wat heb je precies geleerd? Maak hierbij onderscheid tussen beroepscompetenties en gedragscompetenties.
- Geef aan wat je, terugkijkend, anders had willen of moeten doen en hoe?
- Wat heeft jouw stage bijgedragen aan het beeld dat je nu hebt over jouw ontwikkelingsmogelijkheden en ontwikkelingsdoelen?

Evalueer elk leerdoel door te beschrijven hoe je aan dit leerdoel hebt gewerkt en hoe je je ontwikkeld hebt. Geef hierbij ook aan welke feedback je gehad hebt, of je je hierin herkent en wat je ermee gedaan hebt. Duidelijk moet zijn wat je sterke punten zijn en waar nog uitdagingen voor je liggen.

5.5.1 Richtlijnen voor het schrijven van het stageverslag en verdere afwikkeling.

1. Begin met een titelblad met daarop naam van de school, de opleiding, het stageonderdeel, je naam en de datum.
2. Maak een inhoudsopgave met hoofdstukken, paragrafen en bladzijden.
3. Schrijf een voorwoord en inleiding.
In welk kader heb je dit verslag gemaakt? Wat hoop je te leren, wat zijn je verwachtingen?
4. Doe verslag naar aanleiding van de stageopdrachten.
Begin ieder nieuw hoofdstuk of stageopdracht op een nieuwe bladzijde. Gebruik indien je het over een cliënt hebt, niet de eigenaam van deze cliënt in verband met de wet op de privacy.
5. Geef in een apart hoofdstuk een nabeschuwing op de stage en evalueer per leerdoel (zie ook hierboven).
6. Schrijf helder en zonder taalfouten. Gebruik schrijftaal, geen spreektaal.

Het stageverslag en alle ingevulde stageformulieren verstuur je tegelijkertijd per post of e-mail naar de interne stagebegeleider.

6 DE BEOORDELING VAN DE STAGE

6.1 De eindevaluatie en eindbeoordeling

De interne stagebegeleider van de AvG bepaalt de eindbeoordeling op grond van:

- het door jouw externe stagebegeleider ingevulde evaluatieformulier, waarin tevens een beoordeling is gegeven.
- het door jou geschreven stageverslag, met daarin de uitwerking van de stageopdrachten en een evaluatie van de leerdoelen.

Beide beoordelingen dienen tenminste een voldoende te zijn.

6.2 Herkansing

Indien er sprake is van een onvoldoende, heb je recht op herkansing. De aard van de herkansing wordt bepaald door de interne stagebegeleider van de AvG. De herkansing kan bestaan uit:

- het opnieuw doen van een stage;
- het verlengen van de stageperiode;
- het opnieuw schrijven van een stageverslag;
- het doen van een speciaal geformuleerde opdracht, toegespitst op de aard van de onvoldoende;
- een combinatie van bovenstaande mogelijkheden.

7 OVERIGE INFORMATIE

7.1 Het afbreken van een stage

Het kan voorkomen dat een stage niet bevredigend verloopt, hetzij voor jezelf, hetzij voor de stageorganisatie. Wanneer er na overleg tussen de externe stagebegeleider, de interne stagebegeleider en jouzelf geen uitzicht is op verbetering, kan besloten worden de stage af te breken.

Het afbreken van een stage heeft consequenties. Afhankelijk van het leerrendement kan besloten worden dat de stage-uren in zijn geheel over gedaan worden, of dat er een deel van de al gewerkte uren meegenomen kan worden naar een nieuwe stage. Dit is ter beoordeling van de interne stagebegeleider. Je bent zelf verantwoordelijk voor het vinden van een nieuwe stageplek.

7.2 Ziekte of verzuim tijdens de stage

Bij eventueel verzuim (bijvoorbeeld door ziekte) stel je de praktijkorganisatie op de hoogte. Wanneer je niet op de stageplek kan zijn, geef je dit zo vroeg mogelijk aan. Ben je ziek en blijkt dat je die dag niet naar je stage kan, dan bel je (wanneer dat in redelijkheid mogelijk is) vóór aanvang van je stagedag naar je externe stagebegeleider. Het is belangrijk dat je dit zo vroeg mogelijk doet, want er wordt op je gerekend op je stageplek.

Wanneer het verzuim langer dan twee weken duurt of bij herhaaldelijk verzuim maak je met de praktijkorganisatie afspraken over een oplossing hiervoor. Je informeert je interne stagebegeleider over de gemaakte afspraken. Aan het eind van de stage dien je het vastgestelde aantal uren te hebben gelopen.

7.3 Vakantie

Omdat de periode waarin de stage ingevuld wordt ruimer is dan het aantal uur dat voor de stage staat, kan de stagiair in overleg met de stageorganisatie vakantie of vrije dagen opnemen. Ook hier geldt dat de stagiair de vastgestelde uren daadwerkelijk dient te hebben gelopen.

7.4 Klachten en problemen

Indien de stagiair problemen heeft in relatie tot de externe stagebegeleider en het lukt niet om daar met de betrokkene uit te komen, kan de stagiair zich wenden tot de interne stagebegeleider voor bemiddeling of nadere actie.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1:

STAGEFORMULIEREN

**TRANSPERSONLIJK
COUNSELOR**

STAGEOVEREENKOMST

Academie voor Geesteswetenschappen (AvG)

Leslocaties: Ina Boudier Bakkerlaan 7, 3582 VA Utrecht; Notebomenlaan 400, 3582 CN Utrecht

Opleiding: Transpersoonlijke Psychologie

1. Betrokkenen bij deze overeenkomst:

Stagiair(e):

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

E-mail:

Instelling/Praktijk:

Extern stagebegeleider:

Adres:

Postcode en plaats:

Telefoon:

E-mail:

Intern stagebegeleider AvG:

Telefoon:

E-mail:

2. Stageperiode:

3. Aantal stage-uren:

4. Opleidingsinstituut, stagiair(e) en stagebegeleider zullen vertrouwelijke gegevens die hen wederzijds ter kennis komen vertrouwelijk behandelen.

5. De stagiair(e) verricht activiteiten die passen binnen de algemene stageleerdoelen.

6. Interne en externe stagebegeleider en stagiair(e) zullen in geval van problemen met elkaar in overleg treden.

7. De overeenkomst eindigt:

a) bij onder punt 2 genoemde einddatum;

b) op elk gewenst moment, na overleg en na goedvinden van de interne stagebegeleider.

8. Wijzigingen en/of aanvullende bepalingen dienen door alle partijen te worden goedgekeurd en schriftelijk te worden vastgelegd.

Aldus overeengekomen:

Plaats: _____ Datum: _____

Handtekening extern stagebegeleider : _____

Handtekening stagiair(e) : _____

Handtekening intern stagebegeleider AvG : _____

FORMULIER STAGELEERDOELEN (bij aanvang stage)

Academie voor Geesteswetenschappen (AvG)

Leslocaties: Ina Boudier Bakkerlaan 7, 3582 VA Utrecht; Notebomenlaan 400, 3582 CN Utrecht

Opleiding: Transpersoonlijke Psychologie

Stagiair(e):

Instelling/Praktijk:

Extern stagebegeleider

Intern stagebegeleider AvG:

Stageperiode:

Geef hieronder aan wat je gedurende de stage wilt leren en waar je graag begeleiding bij wilt krijgen.

Mijn leerdoelen voor de komende stage zijn:

1

.....

2

.....

3

.....

4

.....

5

.....

Goedkeuring extern stagebegeleider

.....

Datum:

Goedkeuring intern stagebegeleider AvG

.....

Datum:

REGISTRATIEFORMULIER STAGE-UREN

Academie voor Geesteswetenschappen (AvG)

Ina Boudier Bakkerlaan 7, 3582 VA Utrecht; Notebomenlaan 400, 3582 CN Utrecht

Opleiding: Transpersoonlijke Psychologie

Stagjair(e):

Instelling/Praktijk:

Extern stagebegeleider:

Datum	Aantal uren	Paraaf extern stagebegeleider

Totaal aantal uren:

Opmerkingen:

.....
.....
.....

Handtekening extern stagebegeleider:

Plaats: Datum:

EVALUATIEFORMULIER STAGE

Academie voor Geesteswetenschappen

Ina Boudier Bakkerlaan 7, 3582 VA Utrecht; Notebomenlaan 400, 3582 CN Utrecht

Opleiding: Transpersoonlijke Psychologie

Stagiair(e):

Instelling/Praktijk:

Extern stagebegeleider:

Stageperiode:

1 Hoe is het overleg geweest over de inhoud van de leerdoelen en de uitvoering daarvan?

.....
.....

2 In hoeverre heeft de stagiair(e) zich een professionele beroepshouding eigen gemaakt? Waar dient verder aan gewerkt te worden?

.....
.....

3 Hoe beoordeelt u de kwaliteit van het handelen, de kennis en het inzicht van de stagiair(e) in algemene zin m.b.t. de beroepspraktijk? Aan welke punten zou nog gewerkt moeten worden?

.....
.....

4 Hoe beoordeelt u de samenwerking met de stagiair(e)?

.....
.....

5 Overige opmerkingen:

.....
.....

Beoordeling door extern stagebegeleider:

Onvoldoende / voldoende / ruim voldoende / goed / zeer goed

(s.v.p. omcirkelen wat van toepassing is)

Plaats:

Datum:

Handtekening extern stagebegeleider:

Handtekening stagiair(e):

BIJLAGE 2:

STAGEOPDRACHTEN

**TRANSPERSONLIJK
COUNSELOR**

STAGEOPDRACHTEN TRANSPERSONLIJK COUNSELOR

Opdracht 1: opstellen van een stagewerkplan, formuleren van jouw leerdoelen

Voor de start van je stage stel je een stagewerkplan op.

Beschrijf m.b.t. competenties zo concreet mogelijk de startsituatie: over welke kennis, vaardigheden en houding beschik je al? Wat kan nog beter? Benoem dit zo concreet mogelijk.

Vervolgens ga je in op de vraag wat je aan het einde van de stage bereikt wil hebben. Beschrijf deze leerdoelen. Doe dat zo concreet mogelijk volgens de SMART-methode. Houd hierbij rekening met de algemene leerdoelen van de stage. Je leerdoelen moeten dus corresponderen met de algemene leerdoelen van de praktijkstages. Gebruik voor het formuleren van jouw leerdoelen het Formulier Stageleerdoelen.

Het stagewerkplan leg je voor aan je externe stagebegeleider, die het toetst op haalbaarheid. Je leerdoelen stuur je vóór het kennismakingsgesprek met je externe stagebegeleider naar hem/haar toe ter bespreking.

Daarnaast leg je het stagewerkplan voor aan de interne stagebegeleider ter goedkeuring, met name m.b.t. de formulering van de leerdoelen. Het stagewerkplan dient door de externe en interne stagebegeleiders en de stagecoördinator te zijn goedgekeurd.

Opdracht 2: geef een beschrijving van de organisatie/praktijk waar je stage loopt en vanuit welke visie er wordt gewerkt. Geef een beknopt schriftelijk commentaar op deze visie.

Opdracht 2 is bedoeld om een globaal inzicht te krijgen in de praktijk/organisatie waar je stage loopt en vanuit welke visie er wordt gewerkt.

Opdracht 3: Zoek in overleg met de externe stagebegeleider naar leersituaties om aan je specifieke leerdoelen te kunnen werken en waarbij verschillende vaardigheden aan de orde kunnen komen.

Je zal veelal stage lopen in een instelling van de (complementaire) geestelijke gezondheidszorg of in een zelfstandige praktijk voor Transpersoonlijk Counseling. Het is ook mogelijk om stage te lopen in een organisatie die erop gericht is het proces van spirituele vorming te bevorderen.

De opdracht is erop gericht meer specifieke kennis, inzicht en vaardigheden te ontwikkelen m.b.t. Transpersoonlijke Counseling in de stagepraktijk/-instelling/-organisatie.

Samen met de cliënt/bewoner (of diens familie) richt je je op spirituele ervaringen en fundamentele levensvragen. Je begeleidt hen bij het begrijpen en verwerken van bijzondere ervaringen en in hun ontwikkelingsproces. Je ondersteunt hen in de confrontatie met levensvragen en persoonlijke crises die er mee gepaard kunnen gaan.

Naast individuele gesprekken met mensen kun je ook begeleiding en hulp bieden via bijvoorbeeld groepsgesprekken aan specifieke doelgroepen. Ook in discussies binnen een instelling of organisatie,

bijvoorbeeld over spirituele thema's en ethische kwesties, zijn er mogelijkheden om een bijdrage te leveren, evenals in de onderlinge contacten met collega's en andere betrokkenen.

1. Zoek in overleg met je stagebegeleider cliënten/doelgroepen uit voor deze opdracht. Kies die personen/doelgroepen uit waarbij verschillende vaardigheden van de Transpersoonlijk Counselor aan de orde kunnen komen.
2. Introduceer jezelf bij deze cliënten/ doelgroepen en maak alle contactmomenten mee. Maak afspraken met je externe stagebegeleider over de supervisiemomenten.
3. Maak uitvoerig aantekeningen tijdens verschillende contactmomenten in de stage.
4. Geef een beschrijving van jouw waarnemingen en hoe de contactmomenten verlopen. Hoe verliep het afstemmen op de bijzondere ervaringen van de ander of van anderen? Welke vaardigheden heb je hierbij gebruikt? In hoeverre heb je jouw kennis van en inzicht in specifieke theorieën en methoden van de Transpersoonlijke Psychologie kunnen inzetten om o.a. op basis hiervan mensen te begeleiden in hun ontwikkelingsproces?
5. Evalueer met de betreffende cliënten/doelgroepen hun ervaringen m.b.t. jouw begeleiding en het effect ervan. Welke gevolgen heeft het voor hun zingeving of duiding van de eigen levensweg en de verdieping van de relaties met anderen?
Geef hiervan schriftelijk verslag .